

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätöksen muuttaminen koskien lämpökanavan paikkoja Kalevan kaupunginosan kadut 129K ja puistot 129P**

**TRE:5774/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maankäyttöasiantuntija Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistöjohtajan 16.12.2024, § 815 tehtyä päätöstä muutetaan siten, että Asunto-Oy Pellervonkatu 2-3 -nimisen yhtiön vuokrasopimus lämpökanavan paikkojen (837-129-9903-0-V0007) tonttien 837-129-814-2 ja 837-129-815-1 välillä ja (837-129-9901-0-V0006) tonttien 837-129-814-2 ja 837-129-823-2 välillä puretaan kokonaisuudessaan yhteisellä sopimuksella päättymään takautuvasti 31.12.2024.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan 16.12.2024, § 815 tehdyllä päätöksellä on muutettu Asunto-Oy Pellervonkatu 2-3 -nimisen yhtiön (y-tunnus 0156476-4) vuokrasopimusta siten, että lämpökanavan paikan osalta (837-129-9903-0-V0007) tonttien 837-129-814-2 ja 837-129-815-1 välillä sopimus puretaan päättymään 31.12.2024.

Sopimus koskee 1.1.2025 alkaen lämpökanavan paikkaa Kalevan kaupunginosan kadut 129K (837-129-9901-0-V0006) tonttien 837-129-814-2 ja 837-129-823-2 välillä. Alueelle vahvistetaan 1.1.2025 alkaen perusvuokraksi 45,75 euroa (tämänhetkinen vuosivuokra on 246,15 euroa). Muut sopimusehdot pysyvät ennallaan.

Sopimusmuutosta eivät osapuolet ole allekirjoittaneet.

Vuokralaiselta 9.1.2025 saadun tiedon mukaan vuokrasopimuksella voimaan jääneessä lämpökanavassakaan ei ole enää mitään taloyhtiön tekniikkaa käytössä.

Kiinteistöjohtajan 16.12.2024, § 815 tehtyä päätöstä tulisi muuttaa siten, että vuokrasopimus puretaan kokonaisuudessaan yhteisellä sopimuksella päättymään takautuvasti 31.12.2024.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Asunto-Oy Pellervonkatu 2-3, Satu Jauhiainen, Heli Toukoniemi, Tomi Hilli, Anita Liecks

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 15.1.2025  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.1.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto-ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
14.01.2025

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.